

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.п. Светловодское

" " _____ 202 года

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа" с.п. Светловодское Зольского муниципального района КБР (далее - Учреждение) на основании лицензии Серия 07Л01 № 0000914 , дата выдачи 01.02.2017 года. Срок действия - бессрочно, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию МОН КБР, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **директора школы**, Ерковой Венеры Хажисмеловны , действующего на основании **Устава ОУ**, и (мать, отец, законный представитель) именуемые в дальнейшем "Заказчик",

_____,
(Ф.И.О. родителя (при наличии) , законного представителя)

действующего на основании **паспорта родителя и свидетельство о рождении ребёнка**, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <3>."Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МКОУ "СОШ" с.п. Светловодское Зольского муниципального района КБР разработанной на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, 2018г. Парциальные программы "Анэбзэ" под редакцией Р.М.Ацкановой, 2004г.;

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: 5 дневное посещение с 12-часовым пребыванием, с 7.00 до 19.00 час; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни. Утренний прием Воспитанников осуществляется с 7-00 до 8-30 ч.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности, на основании направления выданного управлением образования Зольского муниципального района КБР № _____ от _____ 202__г. свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, медицинской карты и

необходимых медицинских документов, документов, удостоверяющих личности Воспитанника и Заказчика.

II Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ.

2.1.4. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия.

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения). Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

- при получении Воспитанником дошкольного образования – по окончании последнего года обучения, уведомив о предстоящем отчислении Заказчика за 10 дней.

(иные права Исполнителя).".

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении.

2.1.7. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.8. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка для детей и родителей и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.7. Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>. Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).".

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.6. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях финансирования Учреждения.

2.3.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм

поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорого стоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 час. по телефону 88663745132 или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <15.1> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.".) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).";

2.4.7. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.8. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично или Родитель доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя иному лицу старше 18 лет

Ф.И.О. (полностью)	степень родства

2.4.9. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <16> (в случае оказания таких услуг)".

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается действующим законодательством: Постановления главы местной администрации Зольского муниципального района КБР № 11 от 20.01.2025года «О внесении изменений в постановление местной администрации Зольского муниципального района КБР от 22 октября 2021года № 770»

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, определенную пунктом 3.1 настоящего договора. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца по безналичному расчету на расчетный счет Учреждения.

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <17(1)>. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации." Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)."

IV. Условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником

4.1. Для оформления льготы по оплате за содержание ребенка в МКОУ "СОШ" с.п. Светловодское родителю (законному представителю) необходимо написать заявление на имя директора школы и представить документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки в МКОУ "СОШ" с.п. Светловодское.

4.2. Документы могут быть представлены как в подлинниках, так и копиях, заверенных в установленном порядке.

4.3. Льгота по оплате за содержание ребенка в МКОУ "СОШ" с.п. Светловодское оформляется сроком на 9 месяцев (включая месяц обращения).

4.3.1. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.4. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) до 15 сентября текущего учебного года. В течение 14 дней после прекращения оснований для представления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом школу.

4.5. Ответственность за оформление (продление) льготы и предоставление документов несет родитель (законный представитель).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до получения Воспитанником дошкольного образования по окончании последнего года обучения (31 мая _____ года).

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. 3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."

Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p><u>МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское</u> <u>Юридический адрес:</u> 361704, Кабардино-Балкарская республика, Зольский муниципальный район, с.п. Светловодское, ул. Октябрьская, дом 22. Телефон 88663725132</p> <p>Директор школы _____ / В.Х. Еркова/</p> <p>М.П</p>	<p>Родитель»: мать/отец, законные представители: Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ «_____» _____ Г адрес проживания _____ адрес регистрации _____ _____</p> <p>место работы: _____ контактный телефон: _____ подпись _____</p>
---	--

С Уставом, Правилами приема, перевода и отчисления детей МКОУ "СОШ" с.п. Светловодское Зольского муниципального района, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами внутреннего распорядка для детей и родителей, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика ознакомлен(а) _____
(подпись)

Экземпляр договора получен « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

Директор МКОУ «СОШ» с. п. Светловодское
Еркова Венера Хажисмеловна

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка и
родителя**

Я, _____, проживающий по
адресу: с.п. _____, ул. _____ Паспорт серия _____
№ _____, выданный _____
_____ как законный представитель на основании свидетельства о рождении серия _____

№ _____ от _____ **в соответствии с требованиями Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»**, даю свое согласие на обработку в
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная
школа» с. п. Светловодское персональных данных своего ребенка

_____ к которым относятся: данные
свидетельства о рождении ребенка; данные медицинской карты ребенка; паспортные данные
родителя, должность и место работы; адрес проживания, контактные телефоны, e-mail.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка и на использование своих
персональных данных в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, медицинского
обслуживания, ведения статистики, в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса,
медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении
персональных данных моего ребенка и своих персональных данных, которые необходимы для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства
образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики, медицинским
учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» с. п. Светловодское гарантирует, что обработка персональных
данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован о том, что в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа» с. п. Светловодское, будут обрабатываться
персональные данные (персональные данные ребёнка, персональные данные родителя (законного
представителя)) как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
воспитанника муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа » с. п. Светловодское.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего
ребенка.

Дата: _____ Подпись _____/_____

Дополнительное соглашение
к договору от _____ № _____

от « » сентября 202 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» сельского поселения Светловодское Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы **Ерковой Венеры Хажисмеловны**, действующего на основании Устава учреждения, утвержденного постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района и гражданином(кой) в лице

_____ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего (ей)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: 361704, КБР, Зольский район, с.п. Светловодское, ул. _____

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», настоящим дополнительным соглашением вносят изменения в раздел III «Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником» Договора об оказании образовательных услуг дошкольного образования во исполнение Постановления № 11 от 20.01.2025 года «Об организации питания в образовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР и взимании родительской платы» пункт 3.1. заменить следующим:

3.1. Стоимость родительской платы составляет _____ рублей; вносится родителем (законным представителем) в срок до 10 числа каждого месяца.

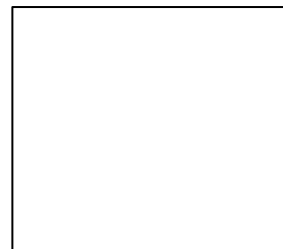
Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

<p><u>МКОУ «СОШ» с.п. Светловодское</u> <u>Юридический адрес:</u> 361704, Кабардино-Балкарская республика, Зольский муниципальный район, с.п. Светловодское, ул. Октябрьская, дом 99. Телефон 88663725132</p> <p>Директор школы _____ / В.Х. Еркова/</p> <p>М.П</p>	<p>Родитель»: мать/отец, законные представители:</p> <p>Ф.И.О. _____ паспорт серии _____ № _____ выдан: _____ _____ «_____» _____ Г адрес проживания _____ _____</p> <p>адрес регистрации _____ _____</p> <p>место работы: _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____ _____</p> <p>подпись _____</p>
---	--

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское
Зольского муниципального района
Кабардино – Балкарской республики**



ЛИЧНОЕ ДЕЛО № _____

(ФИО ребенка)

дата рождения

с.п. Светловодское, 20 ____

Опись
документов личного дела № _____

№ п/п	Наименование документа	Номер стр.дела	Примечание
1.	Титульный лист	1	
2.	Опись	2	
3.	Направление МКУ «УО»	3	
4.	Договор	4-10	на 7 стр.
5.	Согласие на обработку персональных данных	11	
6.	Копия свидетельства о рождении ребенка	12	
7.	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания	13	
8.	Итого:	13	